

Rückantwort „Blaue Tonne“

Bitte zurücksenden oder faxen an das AWB:

Antwortfax-Nr. 0921/72 88 82 83

An das
Abfallwirtschaftsunternehmen
Bayreuth-Land (AWB)
Kennwort: Papiertonne
Postfach 10 07 55
95440 Bayreuth

Diese Felder werden vom AWB ausgefüllt.		
	Datum	Bearbeiter/in
Posteingang		
EDV-Tonnenlieferung		
Eingabe in OKFIS		



der Landkreis Bayreuth
Vielfalt & Visionen



Die Erfahrung in anderen Landkreisen zeigt, dass jeder Haushalt bei 4-wöchentlicher Abfuhr eine 240-Liter Papiertonne benötigt. Falls weniger Papier anfällt, kann eine Papiertonne auch nachbarschaftlich gemeinsam genutzt werden. Bei größeren Altpapiermengen (z.B. in Wohnanlagen) können auch mehr Papiertonnen oder größere Papiercontainer bestellt werden.

Wir bitten Sie, Ihren Tonnenwunsch im unten stehenden Bestellschein anzugeben.

Bestellschein für die kostenlose Papiertonne (Blaue Tonne)

Grundstückseigentümer:		Wo soll die Tonne aufgestellt werden?	
Name, Vorname:		<input type="checkbox"/> wie links angegeben	
Straße, Hausnr.:		<input type="checkbox"/> nicht wie links angegeben, sondern hier:	
PLZ, Ort:		Straße, Hausnr.:	
FAD-Nr.:		PLZ, Ort:	

Bitte liefern Sie mir folgende Papiertonnen / Papiercontainer:



..... Stück **240 Liter Papiertonne** (kostenlos)



..... Stück **1.100 Liter Papiercontainer** (kostenlos)

**bitte links die
gewünschte
Anzahl
eintragen**

Gemeinsame Nutzung der Papiertonne mit Nachbarn:

Ich werde die Papiertonne **gemeinsam mit Nachbarn** nutzen, die keine eigene Papiertonne bestellen möchten. Falls ja, bitte hier Namen und Anschrift des / der Nachbarn eintragen.

Name und Vorname
des / der Nachbarn:

Straße und
Hausnummer:

PLZ und Ort:

Ihre Ansprechpartner im AWB:

0921/728-289	Frau Schmidt	(Gemeinden A bis B)
0921/728-281	Frau Merz	(Gemeinden C bis M)
0921/728-288	Frau Deinlein	(Gemeinden P bis W)



Datum, Unterschrift (Grundstückseigentümer)