

**Die Gemeinde Bischofsgrün sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
einen Mitarbeiter (m/w/d)  
für die Gemeindeverwaltung**



**Ihre Aufgaben:**

Der Aufgabenbereich liegt im Wesentlichen im Bürgerbüro der Gemeindeverwaltung. Dieser umfasst alle Angelegenheiten des Einwohnermeldeamtes, Ausweis- und Passwesen, Gewerberecht, Mithilfe bei Wahlen sowie straßenverkehrsrechtliche Anordnungen. Je nach Vorkenntnissen und persönlicher Qualifikation können auch weitere Aufgaben, z. B. aus dem Bereich öffentliche Sicherheit und Ordnung, übertragen werden.

**Für die Tätigkeit benötigen Sie:**

eine der folgenden Qualifikationen

- bevorzugt **Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)** (alternativ Fachprüfung I)
- oder als **Quereinsteiger (m/w/d)**

Voraussetzung hierfür ist:

- eine dreijährige einschlägige Berufsausbildung (z.B. kaufmännischer Bereich) oder
- eine Berufsausbildung mit einschlägiger Weiterqualifizierung bzw. Berufserfahrung
- die Bereitschaft zur Teilnahme am berufsbegleitenden Beschäftigtenlehrgang I

**Daneben verfügen Sie über:**

- vertiefte und vielseitige Verwaltungskennntnisse bzw. die Bereitschaft diese zu erwerben
- Freude am Publikumsverkehr sowie Verständnis für die Belange von Bürgerinnen und Bürgern
- freundliches und sicheres Auftreten sowie verbindliche Umgangsformen
- Pflichtbewusstsein, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen

**Wir bieten:**

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Wochenstunden) – alternativ ist die Stelle auch teilzeitfähig, wenn zwei Bewerber (m/w/d) vorhanden sind, die sich die Stelle teilen
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- attraktive Bezahlung nach TVöD inkl. den dazugehörigen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Krankenzusatzversicherung, Fahrradleasing) – die Eingruppierung ist abhängig von der persönlichen Qualifikation und dem Aufgabenzuschnitt

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

**Ihr Ansprechpartner ist:**

Erster Bürgermeister Michael Schreier, Jägerstraße 9, 95493 Bischofsgrün, Telefon 09276 / 92609-20,  
Mail: [buergermeister@bischofsgruen.bayern.de](mailto:buergermeister@bischofsgruen.bayern.de)

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis spätestens 08.10.2024** - bevorzugt per E-Mail (nur als PDF-Datei)- an **Gemeinde Bischofsgrün, Herrn Ersten Bürgermeister Michael Schreier, Jägerstraße 9, 95493 Bischofsgrün**, bzw. Mail an [buergermeister@bischofsgruen.bayern.de](mailto:buergermeister@bischofsgruen.bayern.de)

Mit Einsendung der Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass wir Ihre Daten im Zuge des Stellenauswahl- und Besetzungsverfahrens verarbeiten dürfen und bis zu dessen Ende speichern dürfen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!